

Рассмотрено
На заседании родительского
комитета МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида
№ 29 г. Лениногорска»
Протокол № 1 от 16.09.2024г

Утверждаю
Приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 29 г.
Лениногорска
№ от 16.09.2024 г
Заведующий С.В. Корытко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г. Лениногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», положением «Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска».

Цель – всесторонняя поддержка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска» (далее – МБДОУ), в том числе финансовая и материальная, содействие, стимулирование, поддержка прав и интересов МБДОУ, его воспитанников и работников.

МБДОУ реализует свои цели на основе самостоятельного распределения доходов от средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц, поступления от платных образовательных услуг .

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют Перечень внебюджетных средств ДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Формированием внебюджетных средств ДОУ занимается родительский комитет и заведующая ДОУ.

2.6. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное педагогическим советом и родительским комитетом и заведующей детского сада.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Родительский комитет и заведующий ДОУ.

3.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующий ДОУ на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов, становления допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада – %;
- на оказание материальной помощи работникам детского сада - ___%;
- резервный фонд - ___%.

3.3.5. По решению родительского комитета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Порядок оказания материальной помощи установлен уставом ДОУ.

3.3.7. Резервный фонд может быть использован:

- на оказание экстренной материальной помощи работникам ДОУ;
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- на оплату проезда в муниципальном транспорте работникам ДОУ для выполнения служебных обязанностей;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд;

3.3.8. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.9. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.10. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.11. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующая ДОО представляет на рассмотрение общесадовского родительского комитета.

3.4.2. Родительски комитет ДОО рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы общесадовский родительский комитет ДОО смету утверждает заведующая ДОО.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства, вносятся на внебюджетный банковский счет детского сада.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОО осуществляет общесадовским родительским комитетом.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и родительский комитет ДОО имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДООУ.

4.4. Управление средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем МБДОУ.

4.5. Руководитель МБДОУ ежегодно представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

4.6. Контроль финансовой деятельности, поступления и расходования средств осуществляет руководитель МБДОУ.